

法人用インターネット予約システム 予約手順



ログインに必要な専用のID・パスワードは、全森永労働組合のHP内、福利厚生の「リゾートトラスト」をご確認ください。

STEP 1

LINE公式アカウントから

LINE公式アカウントから友だち追加後、
リッチメニューの「宿泊予約 ログイン」をタップ
※二次元コードを読み取り「追加」をタップしてください。



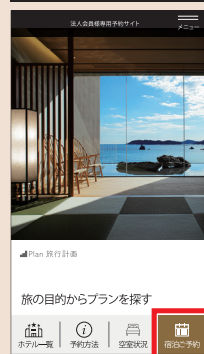
ID: @436brzcb

LINEの友だち追加をすると、
お得な季節の情報が届きます！

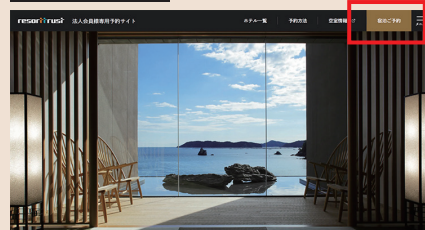
予約サイトへ直接アクセス

予約サイトにアクセスし「宿泊ご予約」をクリック
スマートフォン・パソコンよりお申し込みになります。

スマートフォンの場合



パソコンの場合



エキシブ 法人予約 検索



STEP 2

専用のID・パスワードで
ログイン
※半角英数字

STEP 3

RTTGポイント
連携ログイン画面

STEP 4

宿泊施設を探す

※ご希望のチェックイン日・室数・人数等の必要項目を入力し、
プラン検索(日付指定)または空室カレンダーから検索してください。

STEP 5

ご希望施設の
宿泊プランを選択する

STEP 6

詳細を入力

STEP 7

詳細を確認後
予約を確定する

予約変更・キャンセルをする場合

法人用インターネット予約システムログイン後の
予約内容確認・変更・キャンセルよりお手続きください。
上記お手続きができない場合、
予約結果メールへの返信またはお電話にて
お問い合わせいただけますようお願いいたします。
※予約センター営業時間内での対応となります。

スマートフォンの場合



お問い合わせ番号が表示されるとお申し込み受け付けが
完了となりますが、ご予約確定ではありません。
予約センターがお申し込み内容を確認し、
予約結果をメールでお送りします。
必ず予約結果のメールをご確認ください。
※ログイン後に表示される**リゾートインフォメーション**は、
ご所属の法人・団体が定められた利用規程です。必ずご確認ください。

※写真はイメージです。※ホテルのご利用は、ご契約会員権の利用規程に準じます。